

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI MEVZUATI KAPSAMINDA PRONET BİREYSEL ABONELİK SÜREÇLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

1. GİRİŞ

Pronet Güvenlik Hizmetleri Anonim Şirketi ("**Pronet**" veya "**Şirket**") olarak; kişisel verilerinizin gizliliği ve güvenliği en önemli önceliklerimiz arasındadır. Şirketimiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") ve ikincil mevzuata uygun şekilde, veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi işlemektedir. Kişisel verileriniz, kimliğinizi belirli ya da belirlenebilir kılan her türlü bilgi anlamına gelmektedir.

Şirketimiz ile **Bireysel Abonelik Sözleşmesi**'ni ("**Sözleşme**") imzalayarak; alarm ve elektronik güvenlik sistemleri, Alarm İzleme Merkezi aracılığıyla 7/24 alarm izleme, kamera ve video doğrulama, akıllı ev çözümleri ile bunlara bağlı keşif, kurulum, bakım ve destek hizmetlerinden ("**Hizmetler**") yararlanan bireysel abonemiz ("**Abone**") olmanız halinde işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmek isteriz.

Pronet Plus mobil uygulaması ve internet sitemiz üzerinden yürütülen ve abonelik ilişkisinden bağımsız veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kanallarda yer alan aydınlatma metinleri ile ayrıca bilgilendirme yapılmaktadır.

2. HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Abonemiz olmanız halinde, aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir.

- **Kimlik Bilgileriniz:** adınız ve soyadınız, T.C. kimlik numaranız, doğum tarihiniz, imzanız.
- **İletişim Bilgileriniz:** telefon numaranız, e-posta adresiniz, ikamet ve fatura adresiniz, güvenlik sisteminin kurulduğu mekânın adresi.
- **Müşteri İşlem Bilgileriniz:** abone ve sözleşme numaranız, abonelik paketi, kampanya ve taahhüt bilgileri, sözleşme, montaj ve teslim formu bilgileri, kurulan ve kiralanan cihaz/ekipman bilgileri, servis, bakım ve arıza kayıtları, fatura bilgileri, talep, şikâyet ve öneri bilgileriniz, müşteri deneyiminize ilişkin bilgileriniz.
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileriniz:** alarm sisteminden Alarm İzleme Merkezi'ne iletilen sinyal ve olay kayıtları (alarm kurma/devre dışı bırakma, ihlal, sabotaj, panik ve acil durum sinyalleri, bağlantı kesintisi kayıtları), güvenlik sisteminin kurulduğu mekâna ilişkin keşif bilgileri (mekân tipi, giriş noktaları, cihaz yerleşim planı).
- **Görsel Kayıt Bilgileriniz:** kamera hizmeti almanız halinde kamera kayıt görüntüleri, alarm anında video doğrulama amacıyla alınan görüntüler, keşif ve montaj sırasında çekilen mekân fotoğrafları.
- **İşitsel Kayıt Bilgileriniz:** çağrı merkezimiz ve Alarm İzleme Merkezimiz ile yaptığınız görüşmelerin ses kayıtları.

- **Finans Bilgileriniz:** banka hesap ve kredi kartı bilgileriniz, otomatik ödeme talimatı bilgileriniz, ödeme, borç ve alacak bilgileriniz, açık rızanızın bulunması halinde Findeks kredi notu ve risk raporu bilgileriniz.
- **İşlem Güvenliği Bilgileriniz:** alarm iptali ve kimlik doğrulama için belirlediğiniz güvenlik şifresi/parolası, alarm paneli kullanıcı kodları, Pronet Plus uygulaması kullanıcı adı, şifre ve erişim kayıtları, IP adresi ve cihaz bilgileri.
- **Hukuki İşlem Bilgileriniz:** yetkili kişi, kurum ve kuruluşlarla yazışmalardaki bilgiler, dava ve icra dosyalarındaki bilgiler, yasal bilgi talebi bilgileriniz.

Üçüncü kişilere ait bilgiler: Sözleşme kapsamında Şirketimize "acil durumda aranacak kişi" veya "sistem kullanıcısı" olarak bildirdiğiniz kişilerin ad, soyad, telefon numarası ve size yakınlık bilgileri ile kullanıcı kodları da alarm ve acil durumlarda iletişim kurulması amacıyla işlenmektedir. Bu kişilere ait bilgileri Şirketimiz ile paylaşmadan önce ilgili kişileri işbu Aydınlatma Metni hakkında bilgilendirmenizi rica ederiz.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ, AMAÇLARI VE TOPLAMA YÖNTEMLERİ NELERDİR?

Kişisel verileriniz, Sözleşme'nin imzalanması sırasında güvenlik danışmanlarımız ve yetkili bayilerimiz aracılığıyla matbu formlar üzerinden fiziki ortamda; keşif, montaj ve servis süreçlerinde teknik personelimiz aracılığıyla; alarm paneli, kamera ve diğer cihazlar tarafından Alarm İzleme Merkezi'ne otomatik olarak iletilen sinyaller vasıtasıyla; çağrı merkezimiz, Alarm İzleme Merkezimiz, e-posta, internet sitemiz ve Pronet Plus uygulaması kanallarıyla elektronik ortamda; açık rızanızın bulunması halinde Kredi Kayıt Bürosu'nun Findeks sistemi üzerinden elektronik ortamda; tebligat, posta yoluyla iletilmesi veya yasal merciler tarafından tebliğ edilmesi halinde fiziki ortamda, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır. İşlenen kişisel verileriniz, işleme amaçları ve hukuki sebeplerine aşağıda yer verilmiştir.

3.1. Abonelik Sözleşmesinin Kurulması ve Abone Kaydı Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem ve finans bilgileriniz.

Amaçlar:

- Sözleşme'nin kurulması ve ifasına yönelik süreçlerin yürütülmesi.
- Kimlik ve iletişim bilgilerinizin doğrulanması.
- Abone kaydının oluşturulması, güncellenmesi ve sözleşmenin sona ermesi halinde kapatılması süreçlerinin yönetilmesi.
- Kampanya, taahhüt ve abonelik paketi koşullarının yönetilmesi.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun başta olmak üzere Şirketimizin tabi olduğu mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

Hukuki Sebepler: kanunlarda açıkça öngörölmüş olması, Şirketimizin hukuki yükümlölüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması, sizinle aramızdaki Sözleşme'nin kurulması veya ifası için gerekli olması ve Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.2. Keşif, Kurulum, Bakım, Onarım ve Teknik Destek Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem, fiziksel mekân güvenliği, görsel kayıt ve işlem güvenliği bilgileriniz.

Amaçlar:

- Mekânınızda keşif yapılması, güvenlik risk analizinin gerçekleştirilmesi ve ihtiyacınıza uygun güvenlik sisteminin tasarlanması.
- Güvenlik sisteminin montajı, Alarm İzleme Merkezi'ne bağlantısının sağlanması ve devreye alınması.
- Keşif, montaj ve servis randevularının planlanması ve teknik personelin yönlendirilmesi.
- Periyodik bakım, arıza, onarım, cihaz değişimi ve uzaktan teknik destek hizmetlerinin yürütölmesi.
- Kiralanan cihaz ve ekipmanların takibi, garanti süreçlerinin yürütölmesi ve sözleşmenin sona ermesi halinde söküm işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Montaj ve teslim formlarının düzenlenmesi ve muhafazası.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin kurulması veya ifası için gerekli olması, Şirketimizin hukuki yükümlölüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması ve Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.3. Alarm İzleme, Acil Durum Müdahale ve Bildirim Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem, fiziksel mekân güvenliği, görsel kayıt, işitsel kayıt ve işlem güvenliği bilgileriniz.

Amaçlar:

- Güvenlik sisteminden gelen alarm sinyallerinin Alarm İzleme Merkezi tarafından 7/24 izlenmesi ve değeriendirilmesi.
- Alarmin doğrulanması amacıyla aranmanız, güvenlik şifresi/parolası ile kimlik doğrulamasının yapılması ve video doğrulama hizmeti alınması halinde görüntülerin incelenmesi.
- Alarm ve acil durumlarda size ve acil durumda aranacak kişilere haber verilmesi.
- Mevzuat gereğı ve alarmin niteliğine göre kolluk kuvvetleri, itfaiye ve acil sağlık hizmetlerine bildirim yapılması.
- Bağlantı kesintisi, sabotaj ve sistem arızası durumlarının tespit edilmesi ve bildirilmesi.
- Alarm ve olay kayıtlarının tutulması ve mevzuatta öngörölen süre boyunca muhafaza edilmesi.

Hukuki Sebepler: kanunlarda açıkça öngörölmüş olması, Şirketimizin hukuki yükümlölüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması, sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütönlüğünün korunması için zorunlu olması ve Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.4. Kamera, Video Doğrulama ve Akıllı Ev Hizmetleri Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem, fiziksel mekân güvenliği, görsel kayıt ve işlem güvenliği bilgileriniz.

Amaçlar:

- Canlı izleme ve kayıt hizmetlerinin sunulması, kayıtların kayıt cihazında veya bulut altyapısında saklanması ve erişiminize sunulması.
- Alarm anında görüntülerin video doğrulama amacıyla Alarm İzleme Merkezi tarafından incelenmesi.
- Akıllı ev cihazlarının (kilit, termostat, aydınlatma, priz vb.) uzaktan yönetiminin sağlanması.
- Pronet Plus uygulaması üzerinden kullanıcı hesabınızın oluşturulması ve hizmetlerin sunulması.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması ve Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Alarm İzleme Merkezi çalışanlarımızın kamera görüntülerine erişimi, alarm doğrulama ve teknik destek hizmetleriyle sınırlıdır.

3.5. Faturalandırma, Ödeme ve Tahsilat Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans ve hukuki işlem bilgileriniz.

Amaçlar:

- Hizmet ve kira bedellerinin faturalandırılması ve e-fatura/e-arşiv fatura süreçlerinin yürütölmesi.
- Otomatik ödeme talimatlarının ve kredi kartı ile yapılan ödemelerin yönetilmesi.
- Ödemelerin takibi, gecikmiş alacakların tahsili ve gerektiğinde icra takibi süreçlerinin yürütölmesi.
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütölmesi.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması, Şirketimizin hukuki yükümlölüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

3.6. Müşteri Deneyiminin İyileştirilmesi Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem ve işitsel kayıt bilgileriniz.

Amaçlar:

- Hizmetlere ilişkin olarak sizinle iletişim kurulması ve hizmet, bakım ve sözleşme değişikliklerine ilişkin bildirimlerin yapılması.
- Ürün ve hizmetlere ilişkin talep, şikâyet ve önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.
- Satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi ve müşteri memnuniyetinin sağlanması.
- Çağrı merkezi ve Alarm İzleme Merkezi görüşmelerinin hizmet kalitesinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kaydedilmesi.
- Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla memnuniyet anketleri, analiz, raporlama ve performans değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması ve Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.7. Şirketin Bilgi Güvenliği, Risk, Denetim ve Kontrol Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans, işlem güvenliği ve hukuki işlem bilgileriniz.

Amaçlar:

- Finans, muhasebe ve faturalandırma süreçlerinin denetlenmesi.
- Bilgi güvenliğinin sağlanması ve Alarm İzleme Merkezi ile bilişim sistemlerinin güvenli şekilde işletilmesi.
- Yetkisiz erişim, sahte abonelik, şüpheli işlem ve dolandırıcılık faaliyetlerinin önlenmesi ve tespit edilmesi.
- Risk tespiti, değerlendirme ve iç kontrol mekanizmalarının işletilmesi.
- İç denetim, kalite kontrol ve uyum süreçlerinin yürütülmesi, bu kapsamda gerekli inceleme, raporlama ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması, Şirketimizin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması ve Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.8. Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi Süreçleri:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans, fiziksel mekân güvenliği, görsel kayıt, işitsel kayıt, işlem güvenliği ve hukuki işlem bilgileriniz.

Amaçlar:

- Hukuk ve dava işlerinin yürütülmesi, hukuki taleplerin cevaplandırılması, ilgili kişi olarak usulüne uygun olan başvurularınızın incelenmesi ve yanıtlanması.
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve Şirketimizin tabi olduğu mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Özel güvenlik mevzuatı kapsamında yetkili makamlar tarafından yapılan denetimlere ilişkin süreçlerin yürütülmesi.

- Hukuki danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi.
- Talep edilmesi halinde yetkili kişi, kurum ve kuruluşlarla bilgi paylaşılması.
- Hukuki bir ihtilaf olması halinde bir hakkın kullanılması ve korunması.

Hukuki Sebepler: kanunlarda açıkça öngörülmüş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve Şirketimizin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması.

3.9. Findeks Süreci:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik (ad, soyad, T.C. kimlik numarası), iletişim (cep telefonu numarası) ve finans (Findeks kredi notu ve risk raporu) bilgileriniz.

Amaçlar:

- Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.'nin Findeks sistemi üzerinden kredi notu ve risk raporu sorgulamasının yapılması.
- Ödeme ve kredi riskinin değerlendirilmesi.
- Tarafınıza sunulacak avantaj ve kampanyaların belirlenmesi.

Hukuki Sebep: açık rızanızın bulunması.

Findeks sorgulamasına açık rıza vermemeniz Sözleşme'nin kurulmasına engel teşkil etmez; bu durumda abonelik talebiniz alternatif koşullarla değerlendirilir. Verdiğiniz açık rızayı dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz; geri alma, o tarihe kadar yapılan sorgulamaların hukuka uygunluğunu etkilemez.

3.10. Pazarlama ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi:

Bu kategoride işlenen kişisel verileriniz: kimlik, iletişim ve müşteri işlem bilgileriniz.

Amaçlar:

- Pazarlama, reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Abonelik paketiniz, kullandığınız ürün ve hizmetler ile tercihlerinize göre segmentasyon ve profillemeye yapılması.
- Size özel avantajlı tekliflerin sunulabilmesi, ek ürün ve hizmet önerilerinde bulunulması ve bu kapsamda ticari elektronik iletiler gönderilmesi.

Hukuki Sebep: açık rızanızın bulunması.

Alarm sinyal ve olay kayıtları, kamera görüntüleri ve Alarm İzleme Merkezi görüşme kayıtları pazarlama amacıyla **kullanılmamaktadır**. Açık rıza vermemeniz Hizmetlerden yararlanmanıza engel teşkil etmez. Verdiğiniz açık rızayı dilediğiniz zaman "*Kişisel Verilerinize İlişkin Haklarınız ve Talepleriniz İçin İletişim*" başlığı altında yer alan yöntemlerle geri alabilirsiniz.

Kişisel verileriniz, işlendikleri amaç için gerekli olan ve ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca muhafaza edilmekte; bu sürelerin sona ermesiyle birlikte Şirketimizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

4. ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİNİZİ KİMLERE HANGİ SEBEPLERLE AKTARIYOR?

Şirketimiz, kişisel verilerinizi "bilme gereği" ve "kullanma gereği" ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak aktarmaya özen göstermektedir.

Kişisel verileriniz yurt içinde KVKK'nın 8. maddesi uyarınca "kanunlarda açıkça öngörülmesi, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması, Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve/veya Şirketimizin meşru menfaati için zorunlu olması" hukuki sebeplerine ya da açık rızanıza dayanılarak aşağıda belirtilen alıcı grupları ile paylaşılmaktadır.

Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarılması hallerinde ise KVKK'nın 9. maddesi ve Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te düzenlenen "standart sözleşme ile uygun güvencenin sağlanması veya arızı olmak kaydıyla KVKK'nın 9. maddesinin 6. fıkrasında düzenlenen hallerden birinin varlığı" hukuki sebeplerine dayanılarak aşağıda belirtilen alıcı grupları ile paylaşılmaktadır.

4.1. Abonelik Sözleşmesinin Kurulması, Keşif, Kurulum ve Teknik Destek Süreçleri:

- Sözleşme'nin kurulması ve ifası, keşif, montaj, bakım ve servis hizmetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla **yetkili bayilerimiz, montaj ve teknik servis hizmeti sunan iş ortaklarımızla,**
- Cihaz ve ekipmanların tedariki, garanti ve arıza süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla **cihaz üreticileri ve tedarikçilerimizle,**
- Abone kayıt sistemlerinin işletilmesi, bilişim, teknoloji ve yazılım hizmetlerinin alınması amaçlarıyla **yurt içinde ve yurt dışında yerleşik bilişim altyapısı, yazılım ve bulut hizmeti sağlayıcılarımızla,**
- Ortak bilişim altyapısının ve abone yönetim sistemlerinin işletilmesi, operasyonel ve finansal raporlama ile iş faaliyetlerinin planlanması ve denetimi amaçlarıyla **yurt içinde ve yurt dışında yerleşik grup şirketlerimizle**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin kurulması veya ifası için gerekli olması, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ile yurt dışı aktarımlar bakımından standart sözleşme ile uygun güvencenin sağlanması.

4.2. Alarm İzleme, Acil Durum Müdahale ve Bildirim Süreçleri:

- Alarm ve acil durumlara müdahale edilmesi ve mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla **Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, itfaiye, 112 Acil Çağrı Merkezi ve acil sağlık hizmetleri ile diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla,**
- Alarm ve acil durumlarda haber verilmesi amacıyla **acil durumda aranacak kişi olarak bildirilen kişilerle,**

- Güvenlik sistemi ile Alarm İzleme Merkezi arasındaki haberleşmenin (GPRS/SIM kart, hat bağlantısı) sağlanması amacıyla **elektronik haberleşme operatörleriyle**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebepler: kanunlarda açıkça öngörölmüş olması, Şirketimizin hukuki yükümlölüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütönlüğünün korunması için zorunlu olması ve sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması.

4.3. Kamera, Video Doğrulama ve Akıllı Ev Hizmetleri Süreçleri:

- Kayıt, canlı izleme, video doğrulama ve uzaktan yönetim hizmetlerinin sunulması amaçlarıyla **yurt içinde ve yurt dışında yerleşik video ve bulut platformu sağlayıcıları, yazılım ve teknoloji hizmeti sunan iş ortaklarımızla,**
- Teknik destek ve arıza süreçlerinin yürütölmesi amacıyla **cihaz üreticileri ve tedarikçilerimizle**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ile yurt dışı aktarımlar bakımından standart sözleşme ile uygun güvencenin sağlanması.

4.4. Faturalandırma, Ödeme ve Tahsilat Süreçleri:

- Ödeme süreçlerinin yürütölmesi ve takibi amacıyla anlaşmalı olduğumuz **bankalar ve ödeme kuruluşlarıyla,**
- E-fatura/e-arşiv fatura süreçlerinin yürütölmesi amacıyla **özel entegratörlerle ve Gelir İdaresi Başkanlığı ile,**
- Fatura ve sözleşme gibi belgelerin fiziki olarak teslimi amacıyla **kargo ve kurye firmalarıyla,**
- Gecikmiş alacakların tahsili amacıyla **avukatlarımız, hukuk bürolarımız ve icra müdürlükleriyle**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması, Şirketimizin hukuki yükümlölüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

4.5. Müşteri Deneyiminin İyileştirilmesi Süreçleri:

- Satış sonrası destek hizmetlerinin sunulması, talep ve şikâyetlerin karşılanması amaçlarıyla **çağrı merkezi hizmeti sunan iş ortaklarımız ve hizmet sağlayıcılarımızla,**
- Hizmet bildirimlerinin iletilmesi amacıyla **toplu SMS / e-posta gönderimi hizmeti alınan iş ortaklarımızla,**

- Memnuniyet ölçümü ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi amaçlarıyla **anket ve araştırma şirketleri, yurt içinde ve yurt dışında yerleşik grup şirketlerimiz, müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) yazılımı sağlayıcıları ve danışmanlarımızla**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebepler: sizinle aramızdaki Sözleşme'nin ifası için gerekli olması, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ile yurt dışı aktarımlar bakımından standart sözleşme ile uygun güvencenin sağlanması.

4.6. Şirketin Bilgi Güvenliği, Risk, Denetim ve Kontrol Süreçleri:

- Finansal ve muhasebe süreçlerinin yönetimi, risklerin tespiti ve dolandırıcılığın önlenmesi amaçlarıyla **bağımsız denetim şirketleri, mali müşavirlik/muhasebe hizmeti sunan iş ortaklarımız, bankalar ve danışmanlarımızla,**
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin sağlanması ve iç denetim ve uyum süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla **hissedarlarımız, yurt içinde ve yurt dışında yerleşik grup şirketlerimiz, bilgi güvenliği ve teknoloji hizmeti sunan iş ortaklarımız ve tedarikçilerimizle**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebepler: Şirketimizin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması, Şirketimizin meşru menfaati için zorunlu olması ile yurt dışı aktarımlar bakımından standart sözleşme ile uygun güvencenin sağlanması.

4.7. Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi Süreçleri:

- Şirketimizin tabi olduğu mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, denetimlerin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve bir hakkın kullanılması ve korunması amaçlarıyla **İçişleri Bakanlığı, valilikler ve özel güvenlik denetim birimleri, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Ticaret Bakanlığı ve diğer düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkemeler, savcılıklar, icra müdürlükleri, arabulucular ve tüketici hakem heyetleri gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla,**
- Hukuki danışmanlık ve denetim süreçlerinin yürütülmesi, şüpheli işlemlere yönelik inceleme yapılması amaçlarıyla **avukatlar, denetçiler, vergi danışmanları, adli bilişim uzmanları, siber güvenlik danışmanları ve danışmanlık hizmeti aldığımız diğer üçüncü kişilerle**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebepler: kanunlarda açıkça öngörülmüş olması, Şirketimizin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ile arıza olmak kaydıyla KVKK'nın 9. maddesinin 6. fıkrasında düzenlenen hallerden birinin varlığı.

4.8. Açık Rızaya Dayalı Yürütülen Süreçler:

- Kredi notu ve risk raporu sorgulamasının yapılması amacıyla **Kredi Kayıt Bürosu A.Ş. (Findeks) ile,**

- Pazarlama, reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, segmentasyon yapılması ve size özel avantajlı tekliflerin sunulabilmesi amaçlarıyla **grup şirketlerimiz ile pazarlama, reklam, CRM ve toplu ileti gönderimi hizmeti sunan iş ortaklarımız ve hizmet sağlayıcılarımızla**

paylaşılmaktadır.

Hukuki Sebep: açık rızanızın bulunması; yurt dışında yerleşik grup şirketlerimize ve hizmet sağlayıcılara aktarım bakımından ise standart sözleşme ile uygun güvencenin sağlanması.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ VE TALEPLERİNİZ İÇİN İLETİŞİM

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirtilen şartlara uygun düzenlenmiş bir dilekçeyle ya da "Pronet İlgili Kişi Başvuru Formu" aracılığıyla aşağıdaki yöntemlerle iletebilirsiniz. Başvuru formuna işbu Aydınlatma Metni'nin **EK-1'inden** ya da **www.pronet.com.tr** internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

Başvuru Yöntemi (1)	Başvurunun Yapılacağı Adres
Şahsen Yazılı Başvuru (2)	Flatofis Otakçılar Caddesi No:78 Kat:2 34050 Eyüpsultan/İstanbul
Noter Aracılığıyla	Flatofis Otakçılar Caddesi No:78 Kat:2 34050 Eyüpsultan/İstanbul
Güvenli Elektronik İmza veya Mobil İmza ile İmzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	pronet.kvkk@hs03.kep.tr
Şirketimize daha önce bildirilen ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizden	kvkk@pronet.com.tr

(1) Başvuru formunun tebligat zarfına veya e-postanın konu kısmına "**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Talebi**" yazılmasını rica ederiz.

(2) **Şahsen yazılı başvuru** yoluna başvuracak ilgili kişilerin kimliğini tevsik edici belgeleri ibraz etmesi zorunludur. Bu bağlamda yapacağınız şahsen yazılı başvurularda, başvuru formuyla birlikte **kimlik fotokopisinin yalnızca ön yüzünün** ibraz edilmesini rica ederiz.

Şirketimize iletilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret talep edilebilir.

6. AYDINLATMA METNİ HAKKINDA

Şirket, işbu Aydınlatma Metni'ni yürürlükteki mevzuatta ve veri işleme faaliyetlerinde yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman güncelleme hakkını saklı tutar.

EK-1
PRONET GÜVENLİK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU VE GENEL AÇIKLAMALAR

Kişisel veri sahibi ilgili kişiler ("**İlgili Kişi**"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVKK**") 11. maddesi kapsamında belirtilen haklarını kullanmak için veri sorumlusu olan Pronet Güvenlik Hizmetleri Anonim Şirketi'ne ("**Şirket**" veya "**Pronet**") başvurma hakkına sahiptir. İlgili Kişi'nin söz konusu hakları aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda belirtilen düzeltme, silme ve yok etme şeklindeki haklarınız uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

1. BAŞVURU YÖNTEMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Şirketimizin, İlgili Kişilerin KVKK'nın 11. maddesi kapsamında yaptıkları başvuruları yanıtlayabilmesi için, başvuru usulünün Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ("**Tebliğ**") hükümlerine uygun olması gerekmektedir. Şirketimiz, mevzuatta öngörülen usulde başvuru yapılmasını kolaylaştırmak amacıyla işbu başvuru formunu hazırlamıştır. Tebliğ'in 4. maddesinin 2. fıkrası uyarınca başvuruların Türkçe yapılması gerekmektedir.

İlgili Kişi olarak Şirketimize aşağıdaki yöntemlerle başvuru yapabilirsiniz:

Başvuru Yöntemi (1)	Başvurunun Yapılacağı Adres
Şahsen Yazılı Başvuru (2)	Flatofis Otakçılar Caddesi No:78 Kat:2 34050 Eyüpsultan/İstanbul
Noter Aracılığıyla	Flatofis Otakçılar Caddesi No:78 Kat:2 34050 Eyüpsultan/İstanbul

Güvenli Elektronik İmza veya Mobil İmza ile İmzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	pronet.kvkk@hs03.kep.tr
Şirketimize daha önce bildirilen ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizden	kvkk@pronet.com.tr

(1) Başvuru formunun tebligat zarfına veya e-postanın konu kısmına "**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Talebi**" yazılmasını rica ederiz.

(2) **Şahsen yazılı başvuru** yoluna başvuracak ilgili kişilerin kimliğini tevsik edici belgeleri ibraz etmesi zorunludur. Bu bağlamda yapacağınız şahsen yazılı başvurularda, başvuru formuyla birlikte **kimlik fotokopisinin yalnızca ön yüzünün** ibraz edilmesini rica ederiz.

2. İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Ad Soyad	
T.C. Kimlik Numarası (<i>yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası</i>)	
Telefon Numarası	
E-posta Adresi	
Tebliğata Esas Adres	
Abone / Sözleşme Numarası (<i>varsa</i>)	

3. İLGİLİ KİŞİ OLARAK ŞİRKETİMİZ İLE İLİŞKİNİZ

☐ Bireysel Abone ☐ Kurumsal Abone Yetkilisi / Çalışanı / İrtibat Kişisi ☐ Acil Durumda Aranacak Kişi / Sistem Kullanıcısı ☐ Eski Abone ☐ Potansiyel Abone ☐ Bayi / İş Ortağı Yetkilisi / Çalışanı	☐ Tedarikçi Yetkilisi / Çalışanı ☐ Ziyaretçi ☐ Çalışan ☐ Çalışan Adayı ☐ Diğer (lütfen belirtiniz):
Şirket ile iletişimde olduğunuz birim / departman: Konu:	

4. KVKK'NIN 11. MADDESİ UYARINCA TALEBİNİZİN DETAYLARI

.....
.....

.....
.....
.....

5. BAŞVURUNUZA VERİLECEK YANITIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİ

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ Elden teslim almak istiyorum. (*Vekaleten teslim alınması halinde noter tasdikli vekaletname bulunmalıdır.*)

6. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULARINIZIN YANITLANMASI

Şirketimiz, kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak üçüncü kişilerle paylaşılmasının önüne geçilebilmesi ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimliğinizi tevsik edici ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutar. Başvurular KVKK'nın 13/2 maddesi uyarınca talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.

İşbu başvuru formunda Şirket ile paylaştığım kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu, yetkisiz başvuru yapmadığımı, aksi halde söz konusu olabilecek her türlü hukuki ve/veya cezai sorumluluğun tarafıma ait olacağını bildiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İlgili Kişinin

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :